

**T.C.  
ELAZIĞ VALİLİĞİ  
Hankendi Ortaokulu Müdürlüğü**



**Hankendi Ortaokulu Müdürlüğü  
2015-2019 Stratejik Planı**

**Aralık-2015**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.(1923)”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



## **OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU**

Eğitimde dönüşüm içerisinde bulunan ülkemizin ihtiyaç ve beklentilerine karşılık verebilme, ülke ve dünyadaki gelişmelere uyum sağlama, ideal bir eğitim-öğretim ortamı hazırlama okulların en önemli görevi haline gelmiştir.

Bu değişimler içerisinde eğitim yöneticilerine ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile istenilen hedeflere ulaşmak kaçınılmazdır. Stratejisini iyi belirlemiş, süreci iyi yöneten okullar kurumsallaşmayı da beraberinde tamamlamış olurlar. Kurumsallaşmış olan okullar ise 21. yüzyılda topluma yön verebilmekte, anayasamızda ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen hedefleri kararlı tutumları ile gerçekleştirebilmektedirler.

Bizler Hankendi Ortaokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Mevcut değişim sürecini planlama ve yönetme adına meydana getirilen okulumuz stratejik planının hazırlanmasında katkı sağlayan herkese teşekkür ederim.

**Cahit ESER**  
**Okul Müdürü**



# İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU .....	III
İÇİNDEKİLER.....	V
TABLolar DİZİNİ .....	VII
ŞEKİLLER DİZİNİ .....	VII
KISALTMALAR.....	VIII
TANIMLAR.....	IX
<b>BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>1</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>5</b>
A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM .....	6
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	6
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER .....	7
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	7
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	8
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI .....	26
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	27
<b>BÖLÜM III: GELEEEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>29</b>
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER.....	30
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	30
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	32
<b>BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>43</b>
<b>BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>45</b>
A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	46
B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU .....	48



## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	4
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi .....	4
Tablo3: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı .....	8
Tablo4: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu .....	8
Tablo5: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı .....	9
Tablo6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	9
Tablo7: İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları .....	9
Tablo8: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı .....	10
Tablo9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri .....	10
Tablo10: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Programlar .....	10
Tablo11: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	12
Tablo12: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	13
Tablo13: Teknolojik Düzey .....	13
Tablo14: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı .....	14
Tablo15: Mali Kaynaklar .....	14
Tablo16: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu .....	15
Tablo17: Yerleşim Alanı ve Derslikler .....	15
Tablo18: Hankendi Ortaokulu Öğretmen Okul Memnuniyeti Anketi Değerlendirmesi .....	15
Tablo 19: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması .....	17
Tablo 20: Kurullar ve Komisyonlar .....	18
Tablo21: 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı .....	22
Tablo 22: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci sayısı .....	22
Tablo23: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları .....	22
Tablo 24: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri .....	23
Tablo 25: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri .....	23
Tablo 26: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları .....	23
Tablo 27: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu .....	44

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	2
Şekil 2: Elazığ Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planlama Modeli .....	3
Şekil 3: Teşkilat Şeması .....	21
Şekil 4: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	47

## KISALTMALAR

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
SP	: Stratejik Plan
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
AB	: Avrupa Birliği
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
E-okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
vs.	: vesaire
vb.	: ve benzeri
s.	: Sayfa



## TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



# BİRİNCİ BÖLÜM

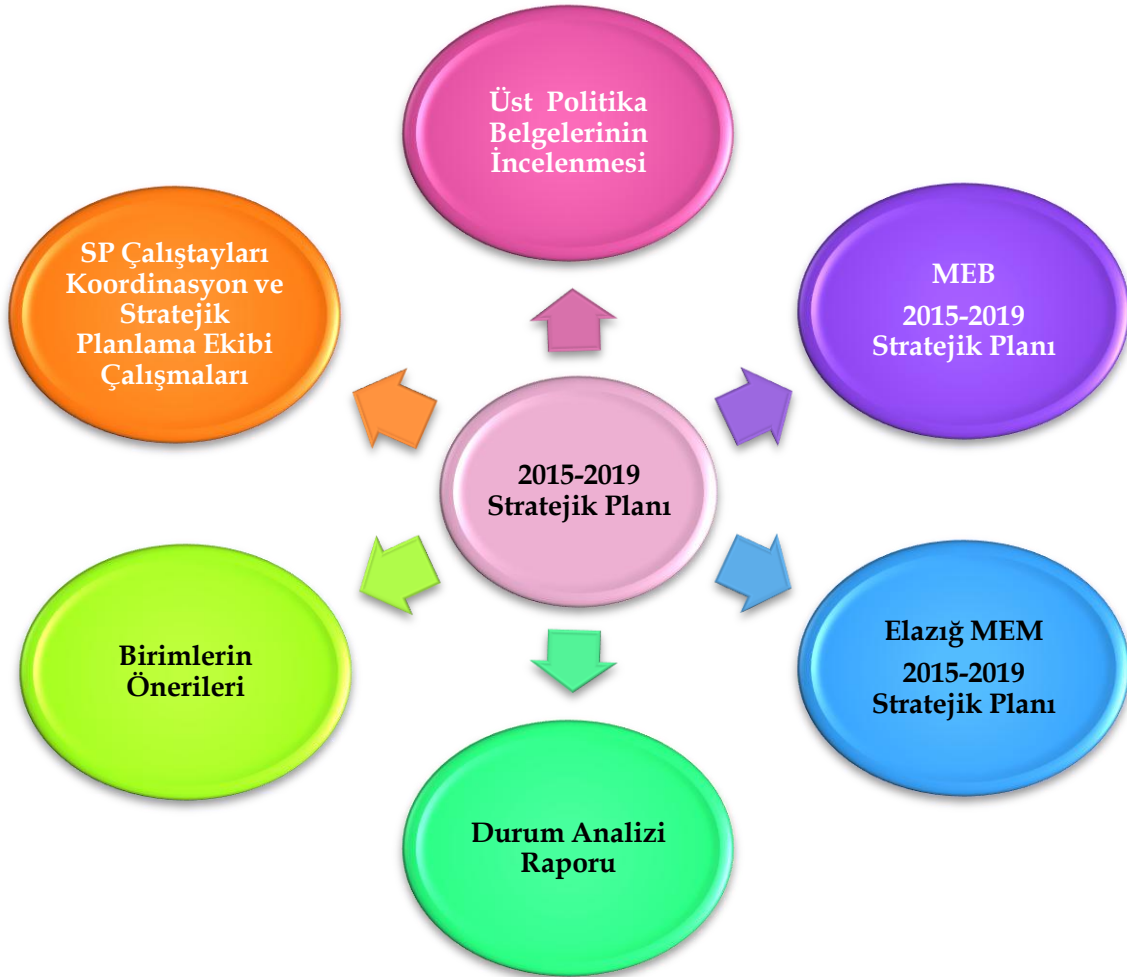
## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Müdürlüğümüz bünyesinde, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 602.04/2498734 sayılı yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

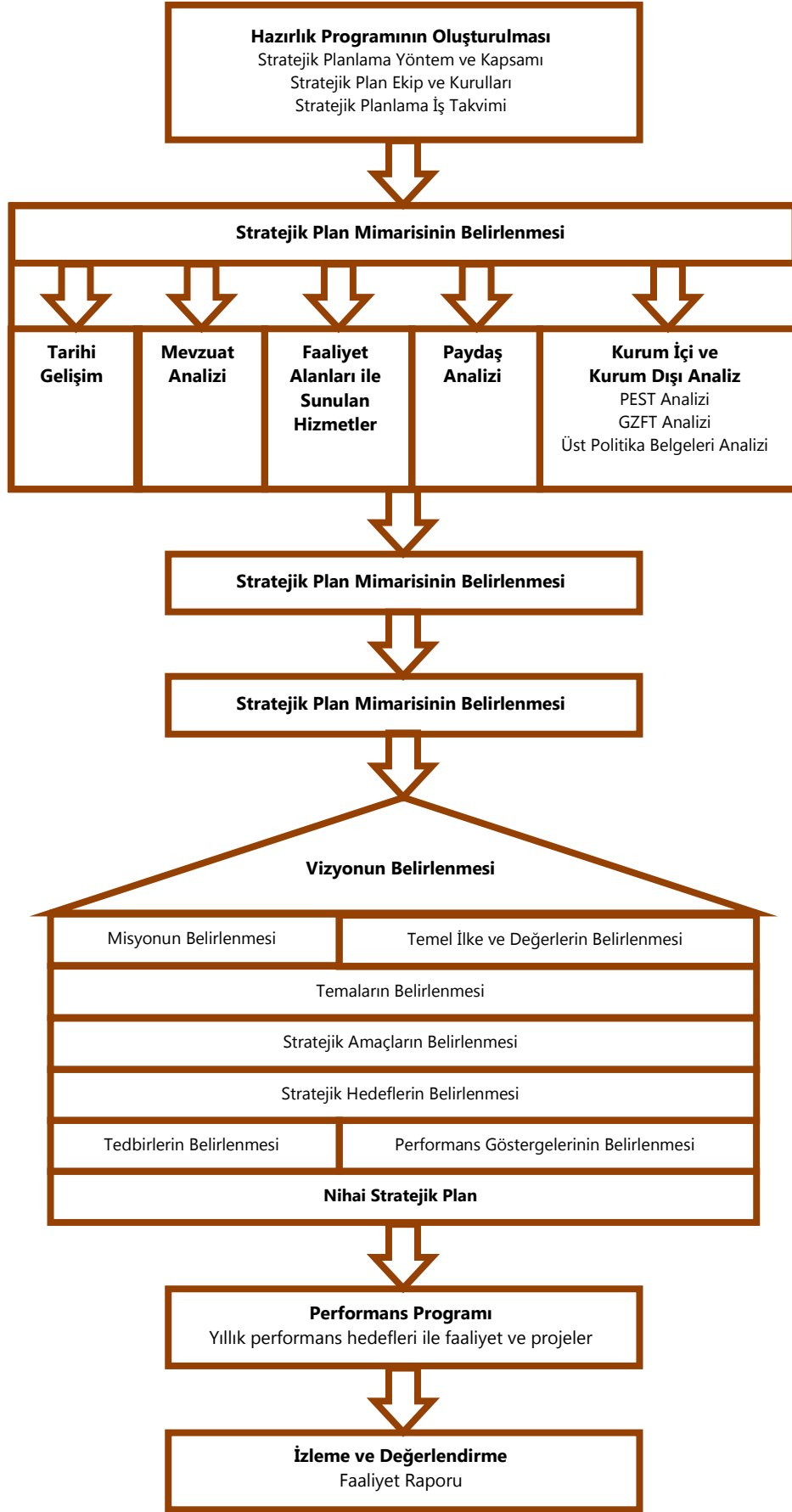
Bu anlamda hem amir hükümlerin gereğini yerine getirmek ve hem de okulumuzu her anlamda bulunduğu seviyenin üzerine çıkarmak azim ve kararlılığında olan okulumuz müdürlüğü, gönüllü kişilerden oluşan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ni kurmuş, kurulan ekip tarafından okulumuzun 2015-2019 stratejik planı hazırlanarak aşağıdaki şekilde kayıt altına alınmıştır. Planın hazırlanması esnasında okulumuzun içerisinde bulunduğu çevre koşulları asla göz ardı edilmeden, sonu gelmeyecek akim planlar yapmamaya özen gösterilmiştir. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar ve hedefler belirlenmiş, bu çalışma ile öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştirme, verimliliklerini artırma, dolayısıyla okul başarısını artırma amacı güdülmüştür.

Hankendi Ortaokulu 2015-2019 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama koordinasyon ekibi ilgili bilgiler Tablo 2’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 3’de gösterilmiştir.



Şekil 2: Elazığ Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planlama Modeli

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cahit ESER	Okul Müdürü
2	Faruk ZORLAR	Müdür Yardımcısı
3	Mehmet BAY	Öğretmen
4	Nejdet ASLAN	Okul/Aile Birliği Başkanı
5	Özkan DİNLER	Okul/Aile Birliği yönetim kurulu üyesi

**Tablo 2:** Stratejik Planlama Ekibi

S.No	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Faruk ZORLAR	Müdür Yardımcısı
2	Gamze Hatun SAYDAM	Öğretmen
3	Fatma ASLAN AKIN	Öğretmen
4	Veysel YILMAZ	Veli

2015-2019 yıllarını kapsayan müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Hankendi Ortaokulu Müdürü tarafından tüm personele duyurulmuştur.

Hankendi Ortaokulu müdürlüğü başkanlığında üst kurul 3 (üç) kez toplanmış olup, yapılan çalışmalar hakkında değerlendirmeler yapılmıştır. Yapılan çalışmalar doğrultusunda stratejik plana son hali verilmiştir.

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

## **A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz, 1937 yılında şimdiki okulumuzun 200 metre güneyindeki değirmenin bulunduğu yerde Eğitim-Öğretime açılmıştır. Bu bina ihtiyaca cevap vermemesi üzerine şimdiki yerinde 3 derslikli olarak yeniden bina yapılmış ve eğitim öğretime devam etmiştir. Eğitim-Öğretimin taşınması sonucunda 2000 yılında 8 derslikli ek bina yapılmış olup Eğitim-Öğretime mevcut binada devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 16 Öğretmen, 2 hizmetli yasaların kendilerine yüklediği görev ve sorumluluklar dahilinde aktif olarak görev yapmaktadır.

## **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

### **Yasal Mevzuatlar**

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Taşınması Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2013/26 sayılı genelge



## C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri</li><li>➤ Veli rehberlik hizmetleri</li></ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>➤ Sınav işleri</li><li>➤ Sınıf geçme işleri</li><li>➤ Rehberlik</li><li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li></ul>
<p><b>Hizmet-3 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kulüp çalışmaları</li><li>➤ Okul-Çevre ilişkileri</li><li>➤ Toplum hizmetleri</li><li>➤ Halk oyunları</li><li>➤ Koro</li><li>➤ Futbol</li><li>➤ Hentbol</li><li>➤ Masa Tenisi</li></ul>	

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Literatürde paydaş; “bir ortaklık ya da mal üzerinde payı olan (kimse), hissedar.” olarak tanımlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda okulumuzun/kurumumuzun paydaşları açıklanmıştır. Paydaşlar, kurumların, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kuruluşların ve kişilerin kurumumuzla olan münasebetlerine göre belirlenmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR	
Önem sırası		Önem sırası	
Okul Yönetimi	1	Valilik	1
Öğretmenler	2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	2
Öğrenciler	3	Muhtar	3
Okul Aile Birliği	4	Mezunlar	4
Veliler	5	Diğer Eğitim Kurumları	5
		Hayır Severler	6
		Okul Servisleri	7

## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Bu bölümde kurum içi ve kurum dışı analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

### Kurum İçi Analiz

**Tablo3:** 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	X		1
2	Müdür Yrd.	X		1

**Tablo4:** Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans		

**Tablo5:** Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	2	% 100
50+...		

**Tablo6:** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	2

**Tablo7:** İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Cahit ESER	Müdür	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Etkili İletişim Değişim Yönetimi Etik Değer Güzel Etkili Konuşma</li><li>✓ Soruşturma ve İnceleme Teknikleri</li><li>✓ E-okul bilgilendirme semineri</li><li>✓ Yöneticilik formasyonu kazandırma 1.kademe kursu</li><li>✓ Yöneticilik formasyonu kazandırma 2.kademe kursu</li><li>✓ Yöneticilik formasyonu kazandırma 3. Kademe kursu</li></ul>

Faruk ZORLAR	Müd.Yrd	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bilgisayar Kullanım Kursu</li> <li>✓ Özel Eğitim Ve Rehberlik Semineri</li> <li>✓ Fen Bilimleri Semineri</li> <li>✓ Fen Teknoloji Program Tanıtım Semineri</li> <li>✓ İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri</li> <li>✓ Satranç Program Tanıtım Semineri</li> <li>✓ Toplumda Kan Bağışı Bilinci Semineri</li> <li>✓ Etkili Öğretmenlik Semineri</li> <li>✓ Özel Eğitim Semineri</li> <li>✓ İnsan Hakları Ve Demokratik Vatandaşlık Eğitimi Semineri</li> <li>✓ İletişim Teknikleri Protokol Ve Görgü Kuralları Semineri</li> <li>✓ Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri</li> <li>✓ Türkçeyi Doğru Konuşma Ve Yazma Semineri</li> <li>✓ Taşınır Mal Semineri</li> <li>✓ Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri</li> <li>✓ Uzaktan Eğitim Yönetimi Semineri</li> </ul>
--------------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tablo8:Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	5
30-40	12

**Tablo9:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	7
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	2

**Tablo10: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Programlar**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Çağlayan COŞKUNER	Sosyal Bilgiler	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Özel Eğitim Semineri

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
		Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı Semineri
Dilek KAHRAMAN	Türkçe	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Türkçe Program Tanıtım Semineri
		İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri
		Toplumda Kan Bağışı Bilinci Semineri
		Problemlili Çocuklarla İletişim Kurma Ve Derse Katılım Semineri
		Ölçme ve Değerlendirme Semineri
		Davranış Değiştirme Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Hafıza Eğitimi Semineri
		Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı Semineri
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Engin TURAN	Matematik	Özel Eğitim Semineri
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
İ.Hakkı COŞANSEL	Fen Teknoloji ve	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Öğretmen Eğitimi Semineri
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerine Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri
		Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
M.Gökhan ÖZDEMİR	Müzik	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Uyum Eğitimi Semineri
Pınar AKÇİÇEK	Fen ve Teknoloji	Fen Teknoloji Program Tanıtım Semineri
		Öğrenci Merkezli Eğitim Semineri
		Öğrenci Tanıma Teknikleri Semineri
		Ölçme Ve Değerlendirme Semineri
		Çocuk Psikolojisi Ve Çocuk Davranış Bozuklukları Semineri
		Toplumda kan bağışı bilinci semineri
		İnsan Hakları Ve Demokrasi Eğitimi Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Hafıza Eğitimi Semineri
		Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı Semineri
		Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Seminer
Fatma ASLAN AKIN	Bilişim Teknolojileri	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Eğitimde Fatih Projesi (Teknoloji Kullanımı) Kursu

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
Suna ŞEKER	Din Kül.A.B.	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri
		Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Ayşegül YAVUZ	Din Kül.A.B.	Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Canan OYMAK	Türkçe	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
Ferhan GÖKTÜRK	Matematik	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Temel Bilgisayar Kullanım Kursu
		Ölçme Ve Değerlendirme Semineri
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		Afet Ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri
Mehmet BAY		İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri
		Beden Eğitimi Program Tanıtım Semineri
		Spor Etkinlikleri Program Tanıtım Semineri
		Ölçme Ve Değerlendirme Semineri
		Öğretim Yöntem Ve Teknikleri Semineri
		Davranış Değiştirme Semineri
		Özel Eğitim Semineri

**Tablo11:2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	---	İlkokul	17	1
2	Sürekli İşçi	1	-----	Ortaokul	11	1
3	Sürekli İşçi	1	-----	lise	9	1

**Tablo12.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	140	10	20	15	8	3

**Tablo13:Teknolojik Düzey**

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	28	29	29	
Yazıcı	5	5	5	
Tarayıcı	1	1	1	
Tepegöz	3	3	3	
Projeksiyon	3	3	3	9
Televizyon	3	3	3	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	1	1	1	
Video	--	--	----	
DVD Player	--	--	---	
Fotoğraf makinesi	YOK	YOK	YOK	
Kamera	-	-	-	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	20	20	26	
Diğer araç-gereçler	3	3	3	

**Tablo14:Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X				
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	1			YOK	
Rehberlik Servisi	1			YOK	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		Yetersiz
Ev Ekonomisi Odası		X		---	
İş ve Teknik Atölyesi		X		---	
Bilgisayar laboratuvarı	1			YOK	
Spor Salonu		X		1	
Spor Alanları	X				Yetersiz
Kantin		X			
Arşiv	X		1		Yeterli

**Tablo15: Mali Kaynaklar**

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	1.633.00	875.00	1000	1500	2000	2500
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		875				
Kira Gelirleri						
Kantin Katı Teminatı						
TOPLAM	1.633.00	1750				



**Tablo16:** Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
17	68	72	140	8

**Tablo17:** Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3732	600+600	2532

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Yemekhane	60	94,25

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m <sup>2</sup> )
Basketbol Alanı	120	126
Futbol Alanı	200	500
Voleybol Alanı	60	200
Dinlenme	380	1706

## Paydaş Görüş Anketi

**Tablo18:** Hankendi Ortaokulu Öğretmen Okul Memnuniyeti Anketi Değerlendirmesi

1-KARİYER BELİRLEME	Düzy En Az En Çok				
	1	2	3	4	5
1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	%9	%27	%27	%27	%27
2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%0	%9	%36	%36	%9
2-İLETİŞİM					
1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%0	%9	%0	%18	%72
2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	%0	%9	%27	%54	%9
3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%0	%0	%9	%18	%81
4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%9	%18	%0	%18	%54

5-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%0	%0	%18	%45	%36
<b>3-YETKİLENDİRME (ÇALIŞANIN GÖREVİ İLE İLGİLİ GÜÇLÜ KILINMASI)</b>					
1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	%9	%18	%18	%36	%18
2-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	%0	%9	%9	%45	%36
3-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	%0	%0	%18	%18	%63
<b>4-FIRSAT EŞİTLİĞİ</b>					
1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	%0	%9	%9	%27	%54
2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	%0	%0	%9	%36	%54
<b>5-KARARLARA KATILIM</b>					
1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	%0	%0	%0	%63	%27
2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	%0	%0	%9	%27	%63
<b>6-YÖNETİMDEN MEMNUNİYET</b>					
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	%0	%0	%9	%36	%54
2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	%0	%0	%0	%36	%63
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	%0	%0	%9	%27	%63
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%0	%0	%36	%27	%36
5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	%0	%9	%9	%36	%45
<b>7-DESTEK</b>					
1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	%0	%0	%9	%45	%45
2-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	%0	%9	%18	%63	%9
<b>8-OKULDA BULUNAN ARAÇ, GEREÇ</b>					
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%0	%0	%9	%45	%45
2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	%0	%9	%18	%54	%09
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	%0	%9	%9	%36	%45
4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	%0	%0	%9	%45	%45
<b>9-OKUL ORTAMI</b>					
1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%0	%0	%18	%18	%63
2-Okulda kendimi güvende hissederim.	%0	%0	%0	%27	%72
3-Okul yönetiminden memnunum.	%0	%0	%0	%36	%63
4-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	%0	%0	%9	%27	%63
<b>10-GENEL MEMNUNİYET</b>					
1-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	%0	%0	%18	%18	%63



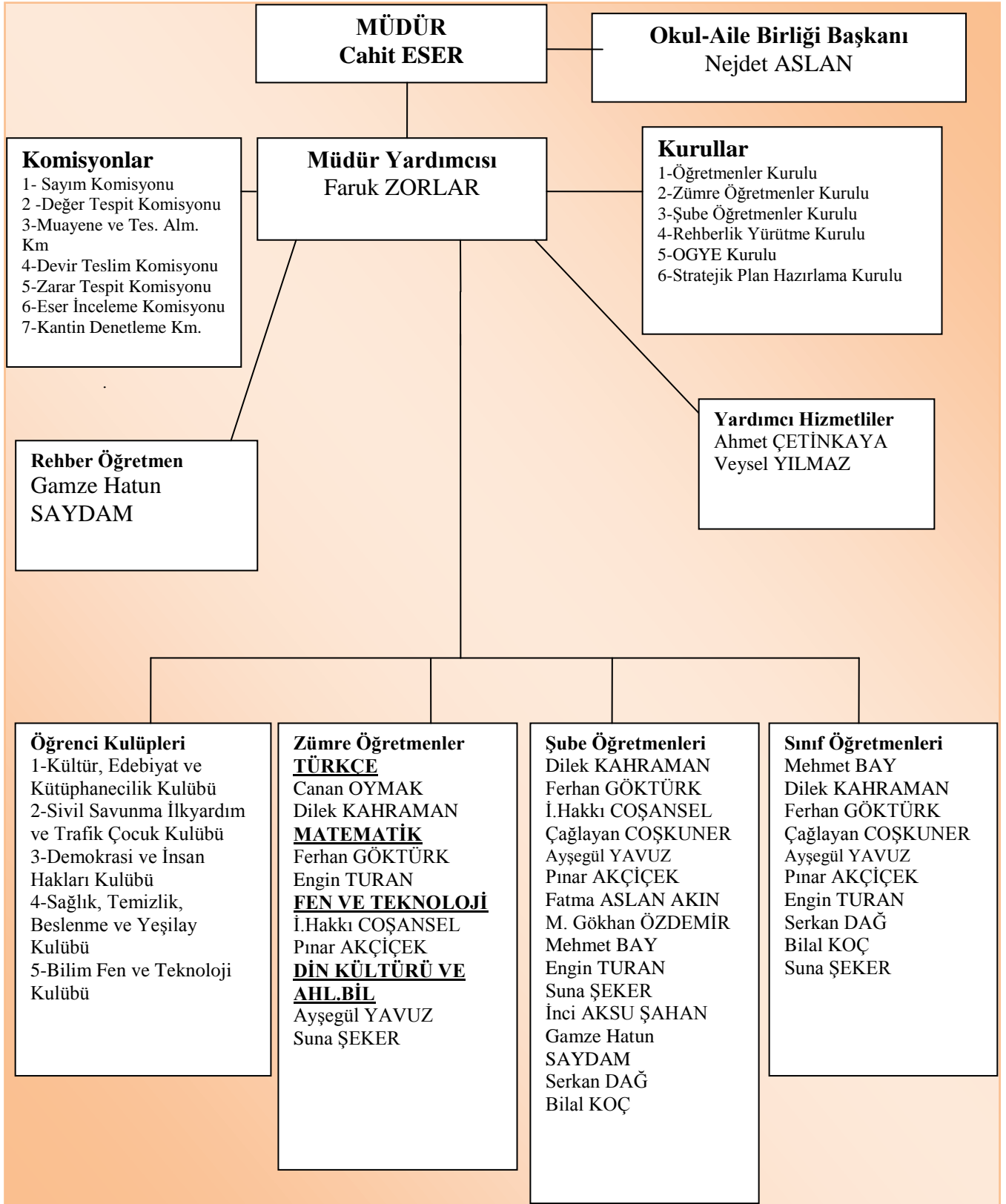
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</li> <li>✓ İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</li> <li>✓ İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</li> <li>✓ Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</li> <li>✓ Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</li> </ul>
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tablo 20: Kurullar ve Komisyonlar**

Kurul / Komisyon Adı	Görevi
Öğrenci Disiplin Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Olağanüstü durumlarda suç işleyen orta öğretim kurumları öğrencilerinin okul disiplin kuruluna sevki hususunda gerekenin ilgili dairece yapılması yolunda karar vermek,</li> <li>✓ Üst Disiplin Kurulu kararlama karşı öğrenci velileri veya onsekiz yaşını tamamlamış öğrenciler tarafından yapılacak örgün eğitim dışına çıkarılma cezası ile ilgili itirazları incelemek; bu yolda verilmiş karartan bozmak, değiştirmek veya itirazı reddetmek,</li> <li>✓ 11 millî eğitim müdürü, ilçe millî eğitim müdürü veya okul müdürlerinin örgün eğitim dışına çıkarma cezası ile ilgili olarak Üst Disiplin Kurulu kararlarına karşı yaptıkları itirazları inceleyerek daha önce verilmiş bulunan kararı bozmak, değiştirmek veya onaylamak,</li> <li>✓ Orta Öğretim kurumları disiplin kurullarınca, ilçe öğrenci disiplin kurullarınca veya üst disiplin kurulunca verilen kararları gerekli gördüğü durumlarda incelemek; bu kurullarca verilmiş bulunan "örgün eğitim dışına çıkarma" cezalarını değiştirmek veya kaldırmak.</li> <li>✓ Öğretim özgürlüğü, can güvenliği veya kamu düzeni yönünden zorunlu görüldüğü durumlarda valilerin uygun gördükleri teklifleri karara bağlamak.</li> <li>✓ Her öğretim yılı sonunda toplanarak orta öğretim kurumu öğrencilerinin bir yıllık disiplin durumunu incelemek, bu konu ile ilgili önerilerini de içeren bir rapor hazırlayarak Bakanlık Makamına sunmak.</li> </ul>
Satın alma komisyonu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek <u>üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.</u></li> </ul>

Muayene ve Kabul Komisyonu	✓ Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.</u> Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Değer Tespit Komisyonu	✓ Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı <u>en az üç kişiden oluşturulur.</u>
Sayım Komisyonu	✓ Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, <u>en az üç kişiden oluşturulan</u> sayım kurulu tarafından yapılır.
Devir Teslim Komisyonu	✓ Taşınır kayıt kontrol yetkilisi değiştiği zaman okulun Taşınır ambarındaki malzemelerin sayımını yapıp yeni taşınır kayıt kontrol yetkilisine teslim ederler.
Yazı İnceleme Komisyonu	✓ İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur.
Kantin Denetleme Komisyonu	✓ Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı, veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcısı, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kütüphane Komisyonu	✓ Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	✓ Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında <u>öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından</u> oluşturulur.

Öğrenci Kurulu	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen <u>bir öğretmen rehberlik eder.</u></li><li>✓ Öğrenci meclisi, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.</li></ul>
Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve <u>öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.</u> Asıl üyeler genel kuruldaki sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.</li></ul>
Sosyal Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının <u>başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</u></li></ul>
Öğrenci Meclisi Kurulu	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrenci meclisi, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.</li></ul>



Şekil 3: Teşkilat Şeması

## Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler

Eğitim Öğretimde ile ilgili temel istatistiki bilgiler; E-OKUL modülünden alınan veriler ve müdürlüğümüz şubelerinden alınan bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tablo21:**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	-	2	2
2	Matematik	1	1	2
3	Fen ve Teknoloji	1	1	2
4	İngilizce	1	-	1
5	Din Kült. Ve Ahlak Bil.	-	2	2
6	Beden Eğitimi	1	-	1
7	Müzik	1	-	1
8	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
9	Sosyal Bilgiler	-	1	1
10	Teknoloji ve Tasarım	-	1	1
11	PDR	-	1	1
12	Özel Eğitim	2	-	2
TOPLAM		7	10	17

**Tablo 22:** 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci Sayısı

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı			
5. Sınıf	17	11	28
6. Sınıf	20	21	41
7. Sınıf	17	17	34
8. Sınıf	11	21	32
TOPLAM	65	70	135

**Tablo23:** 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları

Sınıfı	Toplam
5. Sınıf	2
6. Sınıf	2
7. Sınıf	2
8. Sınıf	2
TOPLAM	8



**Tablo 24:** Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri

Eğitim ve Öğretim Yılı	Kurs Sayısı	Kursiyer / Öğrenci Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı
2014-2015	15	151	11

**Tablo 25:** 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	10	18	28
6. Sınıf	15	11	26
7. Sınıf	10	16	26
8. Sınıf	14	16	30
TOPLAM	<b>49</b>	<b>61</b>	<b>110</b>

**Tablo 26:** 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Toplam
6. Sınıf	3
7. Sınıf	1
8. Sınıf	1
TOPLAM	<b>5</b>

## Kurum Dışı Analiz

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri;

1. Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
2. 10. Kalkınma Planı
3. Orta Vadeli Mali Plan
4. Orta Vadeli Program
5. 62. Hükümet Programı
6. Bakanlık Mevzuatı
7. MEB 2010-2014 Stratejik Planı
8. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
9. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
10. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11. Millî Eğitim Şura Kararları
12. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
13. Elazığ İl Özel İdaresi Stratejik Planı
14. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
15. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
16. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

17. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
18. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
19. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
20. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
21. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

### **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Taşımanın bölgemizdeki tüm köylere yapılması.</li><li>2. Her gün öğrencilere sıcak yemek verilmesi.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen kadromuzun genç olması ve sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.</li><li>2. Öğretmen – öğrenci ilişkilerinin iyi olması.</li><li>3. Öğretmenlerin çalışma ortamının iyi olması.</li><li>4. Okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile kontrol edilmesi</li><li>5. Kurs çeşitliğinin fazla olması.</li><li>6. Okulumuzda disiplin sorununun fazla olmaması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci sayısının okul kapasitesine uygun olması.</li></ol>

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Taşımalı öğretim olmasından dolayı veli öğretmen işbirliğinin sağlanamaması.</p> <p>2. Okulumuzun Hinterland alanının dağımsık ve çok geniş olması.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ailelerin öğrencileriyle ilgilenmemeleri.</li><li>2. Aile gelir seviyelerinin düşük olması.</li><li>3. Velilerimizin eğitim düzeylerinin düşük olması.</li><li>4. Taşımalı öğrencilerin yardımcı ders kaynaklarına yeterince ulaşamaması.</li><li>5. Çevrenin sürekli göç alıp-vermesi nedeniyle kültür farklılıkları ve öğrenci profilinin değişmesi.</li><li>6. Sportif alan, araç ve gereçlerinin yetersizliği.</li><li>7. Bilişim teknolojilerinin kullanımında istenilen seviyede olunmaması</li><li>8. Okul sağlığı ve hijyen konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin istenilen seviyede olunmaması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yağışlı ve soğuk havalarda kapalı alanımızın olmaması ve etkinliklerin düzenlenememesi.</li></ol>

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Yemek ve ulaşım sorunumuzun olmaması.</p>	<p>Öğretmenlerin değişime, gelişime ve yeniliğe açık olması.</p>	<p>Sınıfların kalabalık olmaması.</p>

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Taşıma yapılması ve trafik kazası riskleri.</li><li>2. Göç alan bir bölgede olmamız</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Bölünmüş ailelerin çokluğu</li><li>4. Kültür çatışması</li><li>5. Öğrencilerimizin ilkokul öğrencileri ile aynı alanı kullanırken çatışma ortamlarının oluşması.</li><li>6. Medya ve internetin olumsuz etkileri</li><li>7. Milli eğitim Bakanlığının sağladığı internet erişiminin yavaşlığı</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersiz olması.</li></ol>

## F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

### Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları;

a. Eğitim ve Öğretime Erişimde 16,

b. Eğitim ve Öğretimde Kalitede 20,

c. Kurumsal Kapasitede 22,

olmak üzere toplam 58 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Zorunlu Eğitimde devamsızlık</li><li>✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma</li><li>✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı</li><li>✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li><li>✓ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>✓ Okuma kültürü</li><li>✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar</li><li>✓ Elektronik ders içerikleri</li><li>✓ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</li><li>✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</li><li>✓ Okul sağlığı ve hijyen</li><li>✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri</li><li>✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu</li><li>✓ Öğrencilerin sınav kaygısı</li><li>✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi</li><li>✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi</li><li>✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları</li><li>✓ Alternatif finansman kaynaklarının artırılması</li><li>✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi</li><li>✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>✓ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları</li><li>✓ Donatım eksikliği</li><li>✓ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı</li><li>✓ İş sağlığı ve güvenliği</li><li>✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı</li><li>✓ Kurumsal aidiyet</li><li>✓ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği</li><li>✓ İstatistik ve bilgi temini</li></ul>

## **G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Özel eğitime erişim ve tamamlama

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.4. Rehberlik

### **3. Kurumsal Kapasite**

#### **3.1. Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Donatım



# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde vizyon, misyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

### VİZYON

Temeli sevgi ve saygıya dayanan, çevresi ile sağlıklı iletişim kurabilen, Özgüvene sahip, Üretken ve gelişmelere açık, Teknolojiyi en iyi şekilde insanlığın yararı için kullanabilen bireyler yetiştirmektir.

### MİSYON

Anayasamızda ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ifadesini bulan ilkeler başta olmak üzere çevremize ve ülkemizin geleceğine ışık tutacak, insanlığın yararı için çalışacak, yönetimlerde söz sahibi, milli ve manevi değerlerine bağlı, aydın, dinamik nesiller yetiştiren ,güvenli bir okul kültür ve eğitim yuvası olmak

### TEMEL DEĞERLER

- ✓ Kurumumuzda katılımcı ve demokratik bir anlayış benimsenmiştir.
- ✓ Yönetimde de demokratik ve şeffaf bir anlayış hakimdir.
- ✓ Kurumumuzda ben değil, biz duygusu hakimdir.
- ✓ Farklı düşünce ve yaklaşımlar bizim için önemlidir.
- ✓ Çalışmalarımızda veli katılımı önemlidir.
- ✓ İnsan ilişkilerinde sevgi,saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- ✓ Milli ve manevi değerlere bağlılık temel hassasiyetlerimizdendir.
- ✓ Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
- ✓ Yeniliklere açık bir anlayışa sahibiz.
- ✓ Eğitimde kalitenin önemli olduğunu inanırız.
- ✓ Rehberlik servisimizde gizlilik ve saygı esastır.
- ✓ Varlık nedenimiz olan öğrenciler bizim için önemlidir.
- ✓ Öğrencilere eğitimin ve öğretimin yanı sıra sorumluluk bilinci kazandırmak.
- ✓ Problemin bir parçası olma yerine, çözümün parçası olmasına odaklanılır.
- ✓ İyileştirme için sürekli önlem alırız.

## B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Stratejik Amaç 1

Okulumuz hinterland alanına giren öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1** Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.



**Stratejik Hedef 2.2** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### **Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

# TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

## Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1.	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		8	7	20
1.1.2.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)			80	80

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik hizmetleri
2.	Geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak ilimizde bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri
3.	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri
4.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri
5.	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri
6.	Öğrencilerin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri
7.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri
8.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri
9.	Taşınmalı eğitimde hizmet sunumunu arttıracak tedbirler alınacak.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri

# TEMA:2 EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

## Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	4,29	3,27	3,95	80
		6. Sınıf	3,83	3,57	3,78	80
		7. Sınıf	3,92	3,77	3,6	80
		8. Sınıf	4,11	4,1	3,83	80
2.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	20	23	25	100
2.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Ortaokul	12	13	15	20
2.1.4.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim Kurumları	11	10	10	16
2.1.5.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	İlköğretim kurumları	47	48	45	60
2.1.6.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Ortaokul	-	-	-	0,2
2.1.7.	Beyaz Bayrak sertifikası		-	-	-	1
2.1.8.	Beslenme Dostu Okul Sertifikası		-	-	-	1

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
10.	Bireysel, farklılıkları da göz önüne alınarak örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	M.E.M	Okul Müdürü
11.	Eğitsel, kişisel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri
12.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri

13	sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri
14	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak.	Okul İdaresi	Rehberlik Hizmetleri
15	Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Bilişim Öğrt.
16	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Zümre Öğretmenler Kurulu

## Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	15
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	100
2.3.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	3,38	3,36	3,4	80
2.3.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	-	-	-	2

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği arttırılacaktır.

### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
17	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	İl Mem	Okul İdaresi



# **TEMA:3**

## **KURUMSAL KAPASİTE**

**“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”**



## Stratejik Amaç 3

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokulu			15
		Ortaokul		9	15
3.1.2.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)		30	34	10
3.1.3.	Asil yönetici sayısının yönetici normuna oranı (%)	%100	%100	%100	90
3.1.4.	Norm kadro doluluk oranı (%)	%100	%100	%100	98

Hedefin gerçekleştirilmesi ile müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

#### Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
18	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Meb	İl Mem
19	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması için analizleri yapılacaktır.	Meb	İl Mem
20	Hizmet içi eğitimlere çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Meb	İl Mem
21	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İl Mem	Okul İdaresi
22	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İl Mem	Okul İdaresi
23	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek.	İl Mem	Okul İdaresi

### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1.	Spor salonu sayısı	-	-	-	1
3.2.2.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı	1	1	1	1
3.2.3.	Kütüphanesi olan okul sayısı	1	1	1	1
3.2.4.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı	1	1	1	1
3.2.5.	İnternet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı (%)	0	0	0	100

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
24			
25	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İl Mem	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
26	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	İl Mem	Okul İdaresi
27	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İl Mem	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği

## Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	-	85	95	85
3.3.2.	Bakanlık elektronik ortamlarına Müdürlüğümüz ile ilgili şikâyet sayısı	0	0	0	

Hedefin gerçekleştirilmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle müdürlüğümüz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

## Stratejiler

No	Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
28	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği



# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini .....600..... TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 27:** 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
<b>Stratejik Amaç 1</b>		
Stratejik Hedef 1.1	400	
<b>Stratejik Amaç 2</b>		
Stratejik Hedef 2.1	2400	
Stratejik Hedef 2.2	300	
<b>Stratejik Amaç3</b>		
Stratejik Hedef 3.1.	2000	
Stratejik Hedef 3.2	2000	
Stratejik Hedef 3.3	400	
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>7500</b>	

# BEŞİNCİ BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

## **A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Müdürlüğümüz 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

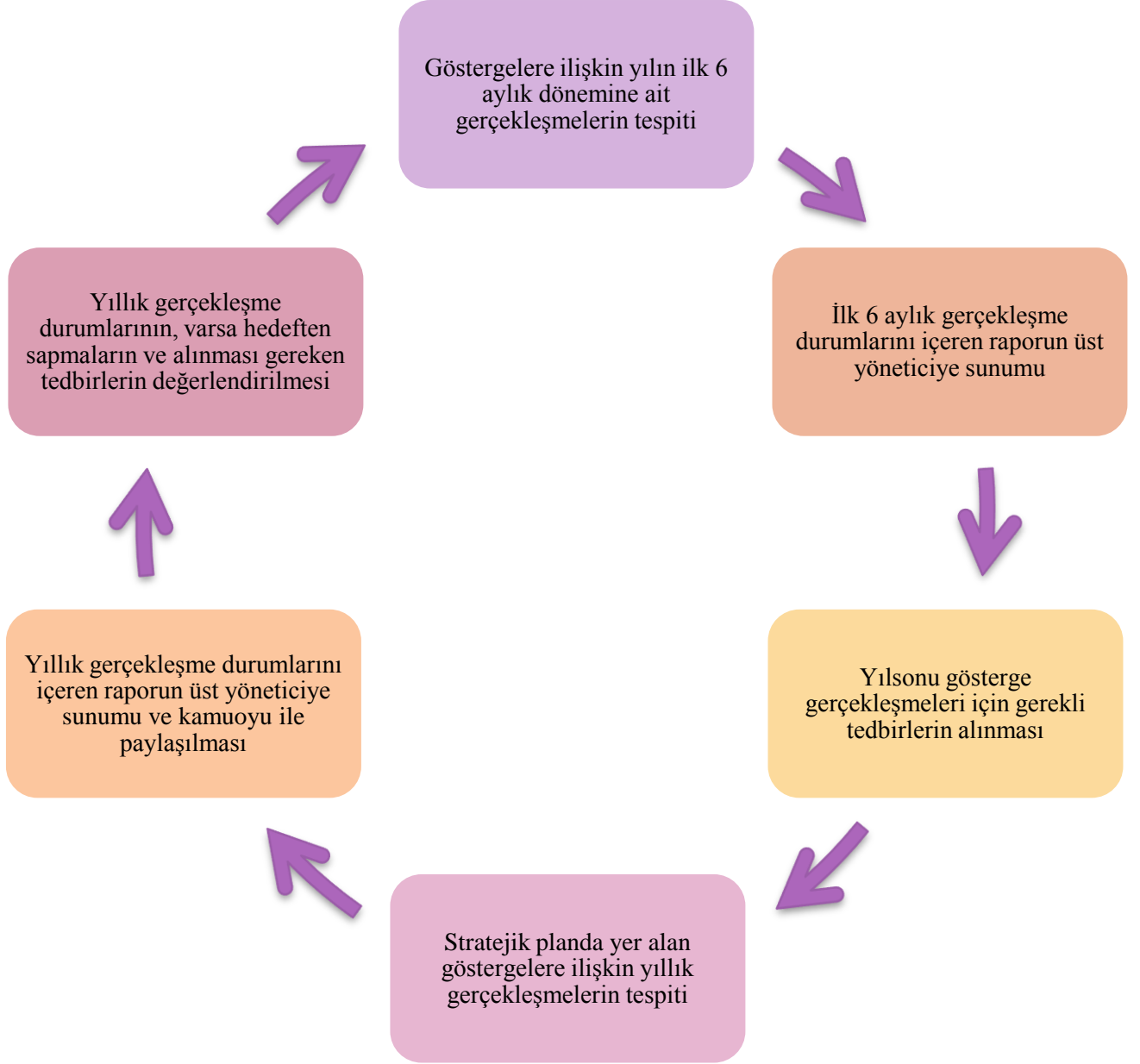
1. 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar(ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.





Şekil 4: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DiĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 1</b> EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Stratejik Amaç 1</b> Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	<p><b>Stratejik Hedef 1.1</b></p> <p>Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.</p>	1.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Rehberlik hizmetleri
			2.	Geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak ilimizde bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Rehberlik hizmetleri
			3.	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Rehberlik hizmetleri
			4.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul idaresi	Rehberlik hizmetleri
			5.	Yönetici ve öğretmenlerin bütünlendirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi	Rehberlik hizmetleri
			6.	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Rehberlik hizmetleri
			7.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Okul idaresi	Rehberlik hizmetleri
			8.	Özel sektörün eğitim ve öğretimdeki payını artırmak amacıyla gerekli tanıtım ve bilgilendirmeler yapılacak.	Okul idaresi	Rehberlik hizmetleri
			9.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Okul idaresi	Rehberlik hizmetleri
			10.	Taşımali eğitimde hizmet sunumunu arttıracak tedbirler alınacak.	Okul idaresi	Rehberlik hizmetleri

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 2</b> EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Amaç 2</b> Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	11.	Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	İL MEM	Okul İdaresi
			12.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Okul idaresi	Rehberlik Hizmetleri
			13.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul idaresi	Rehberlik Hizmetleri
			14.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Beden Eğitimi Öğrt.
			15.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak.	Okul İdaresi	Türkçe Öğretmeni
			16.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır	-	-
			17.	Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	İL MEM	Bilişim Tekn. Öğrt.
			18.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	İL MEM	Okul İdaresi
			19.	Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Rehberlik Hizmetleri
			20.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	İL Mem	Maarif Müfettişi
	<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak	21.	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılmaları desteklenecektir.	İL MEM	Okul İdaresi	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>TEMA 3</b> KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Amaç 3</b> Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	22.	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	-	-
			23.	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması için analizleri yapılacaktır.	-	-
			24.	Hizmet içi eğitimlere çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	-	-
			25.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İL MEM	Okul İdaresi
			26.	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İL MEM	Okul İdaresi
			27.	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecek.	İL MEM	Okul İdaresi
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	28.	Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır.	-	-
			29.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İL MEM	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
			30.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	İL MEM	Okul İdaresi
			31.	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	İL MEM	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
			32.	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İL MEM	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
			33.	Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır.	İL MEM	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
			34.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	İL MEM	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
		<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak	35.	Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinden dolayı kaybedilen davaların izlemesi yapılarak, kaybedilme nedenleri ile dava açılma nedenleri tespit edilecek ve bunların önlenmesine yönelik tedbirler artırılacaktır.	İL MEM	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği