

12 ADIMDA VERİMLİ DERS ÇALIŞMA MODÜLER PANOSU



**İĞDIR MEHMET MURAT İŞLER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
İNTERNET ADRESİMİZDE YAYINLANDI...**

DERS ÇALIŞMAYA KARAR VERİN



Verimli Ders Çalışmaya Başlamanın ilk ve en önemli kısmı DERS ÇALIŞMAYA KARAR VERMEKTİR.

DERS ÇALIŞMA AMACINIZI BELİRLEYİN



Ders başına oturmadan önce neden ders çalışmanız gerektiğini ve bu dersin size ne katacağını belirleyin. Ders çalışma amacınızı belirlemeden ders çalışmaya başlamanız çabuk sıkılmanıza sebep olabilir. Ders çalışmanızı devam ettirmenizi güçleştirebilir.

**PROGRAM
YAPMAYI
UNUTMAYIN**



**Ders çalışmadan önce program yapmayı unutmayın.
Hangi saatte ne yapacağınızı önceden belirlemeniz
derse başladığınızda işinizi kolaylaştıracaktır.
Program dahilinde ilerlemek verimi artıracak ve
gerçek performansınızı ortaya koymanızı sağlayacaktır.**

ZAMANIZI DOĐRU PLANLAYIN



Program yapmaya başlamadan önce hangi saatler aralığında daha rahat çalışacağınızı belirleyin. Daha sonra çalışmak istediğiniz konunun ne kadar zaman alacağını hesaplayın ve zamanınızı buna göre planlayın. Ve en fazla verim alacağınızı düşündüğünüz saatlerde ders çalışmayı planlamanız faydalı olacaktır.

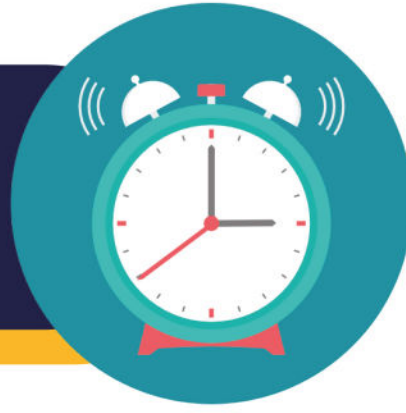
12 ADIMDA VERİMLİ DERS



ÇALIŞMA YÖNTEMİ



ÇALIŞMA ORTAMINIZI DÜZENLEYİN



Ders çalışma ortamınızın sade ve sessiz olması, veriminizi daha da artıracaktır. Dikkatinizi dağıtacak, afiş, görsel, poster, resim vb. gibi şeyleri çalışma odanızdan uzaklaştırın. Odanızın ısısının çok yüksek ve çok düşük olmamasına dikkat edin.

NOT TUTUN



Özellikle girdiğiniz derslerde not almayı ihmal etmeyin. Not aldığınızda kısa ve anlaşılır, hatırlatıcı ifadeler yazmayı seçin. Özellikle unutacağınızı düşündüğünüz kısımları not alarak, tekrar etmeyi unutmayın. Not alma ile ilgili olarak Cornell Tekniği ile not almayı deneyebilirsiniz...

TEKRAR YAPMAYI UNUTMAYIN



Sevgili Öğrenciler, yapılan araştırmalara göre insanlar öğrendiklerinin %80'ini unutmaktadır. Öğrendiğimiz bilgilerin kalıcılığını artırabilmek için, öğrendiğimiz bilgileri TEKRAR etmemiz gerektiğini unutmayalım. Belirli aralıklarla yapılacak tekrarların, hatırlatıcı olduğunu unutmayalım...

**VERİMLİ ÇALIŞMAYI
ENGELLEYEN ETMELERİ
ORTADAN KALDIRIN**



Özellikle çalışma odanızda sizlerin algısını, dikkatini dağıtan etmenleri ortadan kaldırın. TV, Telefon, Bilgisayar, tablet gibi dikkatinizi dağıtacak aletlerin çalışma odasında olmamasına dikkat edin.

İĞİR MEHMET MURA İŞLER SOSYAL BİLİMLER LİSESİ



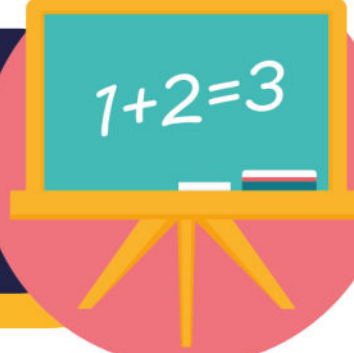


HEDEF BELİRLEYİN



Sınava hazırlık, sürecinde ve derslerde başarılı olmanın en önemli kısmı kendinize hedef koymanızdır. Ulaşılabilir ve gerçekçi hedefler ile amacınıza ulaşabileceğinizi unutmadan, ilgi ve yeteneklerinizi göz önünde tutarak kendinize uygun hedefler oluşturun. Ve hedeflerinizi hatırlamayı unutmayın!!!

**ERTELEME
ÜŞENME
VAZGEÇME**



Masa başına oturma, ders çalışma süreçlerinin en önemli kısmı ertelemeden zaman planına uygun hareket etmektir. Ertelenen her ders konusunun birikerek daha sonra önünüze sorun olarak çıkacağını unutmayın. Ve ders çalışma süresince inancınızı kaybetmeyin...

KENDİNİZİ TANIYIN VE ONA GÖRE PLAN YAPIN



Sevgili Öğrenciler, hangi saatlerde daha verimli çalıştığınızı belirleyin. Verim alacağınız saatleri belirlendikten sonra, nasıl ders çalışmanız gerektiğini düşünün. 50 Dk ders 10 Dk ara vermenin veya Promodo Tekniğinin size uygun olmasına bakın. Plan, Programınızı bu doğrultuda yapın ve derse başlayın...

GENEL ÖNERİLER



- * En sevdiğiniz dersten çalışmaya başlamanız ders çalışma sürecine alışmanızı kolaylaştıracaktır.
- * Zorlandığınız ve yapmakta güçlük yaşadığınız dersleri peş peşe çalışmamanız faydalı olacaktır. Programınıza bir sayısal bir sözel ders çalışmanız daha yararlı olabilir.
- * Plan ve Programlı ders çalışmak kadar UYKU düzeni de bu süreçte önemlidir. Günlük uyuma saatlerinize dikkat ederek, uykusuz kalmamaya dikkat etmeniz daha sağlıklı olacaktır...



Dünyada insana yardım eden şey, tesadüf değil, azim ve sebatır. – Samuel Smiles



Çalışmak bizi şu üç beladan kurtarır; can sıkıntısı kötü alışkanlıklar ve yoksulluk. – Voltaire

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA MODÜLER PANOSU

- 1- Pano Parça parça tasarlanmış olup 18 parçadan oluşmuştur.
- 2- Hazırlanan pano yatay şekilde tasarlanmış olup 18 Adet A4 sayfasından oluşmaktadır.
- 3- Her Parça A4 Kağıt (210 mm x 297 mm) ölçülerindedir.
- 4- Pano ölçüleri dıştan dışa (178,2 cm x 63 cm) ölçülerindedir.
- 5- Hangi sayfa olduğu görseller üzerinde yazılmış olup,1-6 arası 1 .satırı,7-12 arası 2. satırı, 13-18 arası da 3. satırı ifade etmektedir. Sıralama buna göre yapılmalıdır.
- 6- Diğer, pano çalışması ve diğer çalışmalarımız için (<http://igdirsosbil.meb.k12.tr>) İnternet sitemizi ziyaret edebilirsiniz.
- 7- Panomuzun amacı öğrencilerimizin verimli ders çalışma süreci ile ilgili bilgi sahibi olup göre hareket etmelerini sağlamak olup, diğer pano tasarımlarımızda yeni konular ele alınacaktır.

Pano ve diğer konularda görüş ve önerileriniz için: arifkocak76@gmail.com adresine mail atabilirsiniz.

12 ADIMDA VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMİ			
1. DERS ÇALIŞMA KARAR VERİR Verimli Ders Çalışmaya Başlamadan İlk ve en önemli kısımdır DERS ÇALIŞMAYA KARAR VERİKTİR.	2. DERS ÇALIŞMA SAĞLAMAK BELİRLİR Ders başına oturmadan önce neden ders çalışmamız gerektiğini ve bu derin öğrenme katacağın belirleyin. Ders çalışma amacınızı belirledikten sonra ders çalışma başlamanız cabuk sükmünzsa sebep olabilir. Ders çalışmamız devam ettirmenizi güçleştirir.	3. PROGRAM TAYINIR UYUMUNDA Ders çalışmadan önce program yapmayı unutmayın. Hangi saatte ne yapacağın önceden belirlemenizi ders başladığınızda kolaylaştırır. Program dahilinde öğrenmek verimi artıracak ve gerçek performansınızı ortaya koymaya sağlayacaktır.	4. ZAMANI İZLER PLANLIR Program yapmaya başlamadan önce hangi saatler içinde daha rahat çalışacağın belirleyin. Daha sonra çalışmak istediğin sürenün ne kadar zaman alacağını hesaplayın ve zamanınızı buna göre planlayın. Ve en fazla verim alacağınz disiplinli olduğunuz saatlerde ders çalışmayı planlamazın faydalı olacaktır.
5. ÇALIŞMA SAĞLAMAK İZLER Ders çalışma ortamınıza sade ve sessiz olmasın. veriminizi daha artıracaktır. Dikkatinizi dağıtacak, alış, gitar, poster, resim vb. gibi şeyleri çalışma odanızdan uzaklaştırın. Odanızın ritimim çok yüksek ve çok değişik olmasına dikkat edin.	6. NOT TUTULUR Özellikle girişliğiniz derslerde not almaya ihmal etmeyin. Not aldığınızda kısa ve öz olur, hatırlatıcı ifadeler yazmayı seçin. Özellikle yazdığınız öğrendiğiniz konuların not alarak, tekrar etmeyi unutmayın. Not alma ile ilgili olarak Cornell Tekniği ile not almaya deneyebilirsiniz...	7. TEKRAR YAPILIR DİKKATLİR Sevgili Öğrenciler, yapılan araştırmalara göre insanları öğrendiklerinin %80'ini unutmaktadır. Öğrendiğimiz bilgilerin katıldığını anlamak için, öğrendiğimiz bilgileri TEKRAR etmemiz gerekmektedir. Belirli aralıklarla yapılacak tekrarların, hatırlatıcı olduğunu unutmayalım...	8. İZLENİMLERİ İZLER Özellikle çalışma odanızda yeriğün algısını, dikkatinizi dağıtan etmenleri kaldırın. Ses, TV, Telefon, Bilgisayar, tablet gibi cihazları çalışacağın aletlerin çalışma odanızdan uzaklaştırma dikkat edin.
9. HEDEF BELİRLİR Sınavla hazırlık, sınavla ilgili başarı olmanın en önemli kısmıdır. Her defter koymadığınız. Ulaşılabilecek hedefler ile amacınıza ulaşabileceğinizden unuttunuz. İlgili yerlere ulaşmak için gözünüzde tutarak kendinizi uygun hedefler oluşturun. Ve hedeflerinizi hatırlatmayı unutmayın!!!	10. İZLENİMLERİ İZLER Masa başına oturmuş, ders çalışma süreçlerinin en önemli kısmıdır. Her zaman planınıza uygun hareket etmeyi unutmayın. Her ders konusunu birlikte daha sonuna kadar sorun olarak çıkacağın unutmayın. Ve ders çalışma süresince inancınıza bağlı kalın...	11. KENDİNİZİ İZLER VE ONA GÖRE PLAN YAPILIR Sevgili Öğrenciler, ders çalışırken daha verimli çalışacağınz belirlediğiniz zaman planınıza saatleri belirledikten sonra ders çalışmamız gerektiğini belirleyin. 50 DAKİKA çalıştıktan sonra 10 dakika Promoda Tekniğinin size uygun olmasına bakın. Plan, Programınızı belirledikten sonra yazın ve ders başlayın...	12. GENEL İZLER • En verimli öğrenme süreci çalışma odanızda öğrenme olacaktır. • Zamanınızı ve veriminizi artırmanın en iyi yolu çalışmamız olacaktır. • Programınızı belirledikten sonra ders çalışmamız daha verimli olacaktır. • Plan ve Program ders çalışma süreci için önemli bir rol oynamaktadır. • Ders çalışma süresince dikkat etmeli, çalışma süresince dikkat etmemiz daha sağlıklı olacaktır...

